**Suomen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin toinen seurantatapaaminen**

***SUOMEN UNICEF TÄYTTÄÄ TÄMÄN LOMAKKEEN***

**Seurantatapaamisen sisältö**

Suomen UNICEFin ja kunnan välinen toinen Lapsiystävällinen kunta -työn seurantatapaaminen järjestetään, kun kunnan ensimmäisestä seurantatapaamisesta on kulunut noin vuosi. Toisen seurantatapaamisen tavoitteena on tarkastella kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman toimenpiteiden etenemistä sekä mallin pääperiaatteiden toteutumista. UNICEF on perehtynyt kunnan tietoihin ja materiaaleihin ennen tapaamista.

**Seurantatapaamisen lomake**

Suomen UNICEF kirjaa seurantatapaamisen lomakkeelle, miten kunnan Lapsiystävällinen kunta -työ on edistynyt, tapaamisessa yhdessä kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa keskusteltuja asioita sekä Suomen UNICEFin edellytyksiä kunnalle jatkotyön osalta. Seurantatapaamisissa varmistetaan, että työ etenee kunnassa mallin työvaiheiden, ohjeistusten ja pääperiaatteiden mukaisesti. Seurantatapaamisissa tarkastellaan myös, tukeeko kunnan koordinaatiorakenne ja viestintä kehittämistyötä.

# Lomake koostuu viidestä osiosta:

1. Taustatiedot
2. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn koordinaatiorakenne sekä Lapsiystävällinen kunta -työn toimintaedellytykset
3. Lapsiystävällinen kunta -työn viestintä
4. Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelma
5. Palaute Suomen UNICEFille ja kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn seuraavat askeleet

# **Mitä kunnan tulee huomioida seurantatapaamisen jälkeen**

Suomen UNICEF toimittaa seurantatapaamisen lomakkeen kunnalle viimeistään kahden viikon kuluessa tapaamisesta. Jotta kunta voi edetä Lapsiystävällinen kunta -työssä mallin ohjeistusten ja pääperiaatteiden mukaisesti, **kunnan on otettava huomioon tähän lomakkeeseen osioiden 2–4 yhteyteen kirjatut UNICEFin kehittämisehdotukset**. Kun kunta on tehnyt tarvittavat muutokset, se ilmoittaa tästä UNICEFille.

1. **Taustatiedot**

|  |
| --- |
|  |

Tapaamisen ajankohta pvm/kk/vuosi

|  |
| --- |
|  |

Kunta

**Lapsiystävällinen kunta -työn ajanjakso, jota seurantatapaaminen koskee**:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Muuta taustatietoa seurantatapaamiseen liittyen**

|  |
| --- |
|  |

**Kunnan edustajat (nimi ja titteli) seurantatapaamisessa**

|  |
| --- |
|  |

Suomen UNICEFin edustajat (nimi ja titteli) seurantatapaamisessa

|  |
| --- |
|  |

1. **Kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn koordinaatiorakenne sekä Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintaedellytykset**

**Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori**

* Kunta on nimennyt Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin [ ]  kyllä [ ]  ei
* Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori on pysynyt samana [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu
Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaikaa [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaattorilla tarvittava mandaatti ja tuki kunnan johdolta Lapsiystävällinen kunta -työn toteuttamiseksi koko kunnan tasoisena yhteisenä työnä [ ]  kyllä [ ]  ei

Huomiot koordinaattorin toimintaedellytyksiin liittyen

|  |
| --- |
|  |

**Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä**

* Kunta on nimennyt Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunnan koordinaatioryhmän kokoonpano on pysynyt samana [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunta on varmistanut, että kunnan henkilöstöön kuuluville koordinaatioryhmän jäsenille on varattu riittävästi aikaa Lapsiystävällinen kunta -työlle. [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaatioryhmässä on edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilö/-öitä ja kunnan viestintä [ ]  kyllä [ ] ei
* Kunta on kutsunut koordinaatioryhmään tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän. (Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.) [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaatioryhmässä on lasten ja nuorten edustaja/-jia tai lasten osallisuus varmistettu muulla tavoin [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaatioryhmän jäsenten Lapsiystävällinen kunta -työlle on varattu riittävästi aikaa. [ ]  kyllä [ ]  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaatioryhmällä on tarvittava mandaatti ja tuki kunnan johdolta Lapsiystävällinen kunta -työn toteuttamiseksi koko kunnan tasoisena yhteisenä työnä. [ ]  kyllä [ ]  ei
* Koordinaatioryhmä on kokoontunut säännöllisesti ja edistänyt, seurannut ja arvioinut Lapsiystävällinen kunta -työtä kunnassa. [ ]  kyllä [ ]  ei

**Kunnan omat huomiot koordinaatioryhmän toimintaedellytyksiin liittyen**

|  |
| --- |
|  |

Kunnan toimintaympäristössä tapahtuneet tai tapahtumassa olevat muutokset,
jotka vaikuttavat Lapsiystävällinen kunta -työhön: Millaisia vaikutuksia muutoksilla on Lapsiystävällinen kunta -työhön? Miten kunta varmistaa, että työ etenee muutoksista huolimatta?

|  |
| --- |
|  |

Suomen UNICEF kiittää kunnan koordinaattoriin ja koordinaatiorakenteeseen liittyen

|  |
| --- |
|  |

Suomen UNICEFin suositukset ja edellytykset kunnalle Lapsiystävällinen kunta -työn koordinaatiorakenteeseen liittyen

|  |
| --- |
|  |

1. **Lapsiystävällinen kunta -työn viestintä**

Miten kunta aikoo viestiä / on viestinyt kuntalaisille, ml. lapsille, Lapsiystävällinen kunta -työstä?

|  |
| --- |
|  |

Miten kunta aikoo viestiä / on viestinyt kunnan organisaation sisällä Lapsiystävällinen kunta -työstä, ml. luottamushenkilöille?

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEF kiittää kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn viestintään liittyen**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEFin suositukset ja edellytyksetkunnalle kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn viestintään liittyen**

|  |
| --- |
|  |

1. **Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelma**

**Onko toimintasuunnitelma tehty Lapsiystävällinen kunta -mallin** [**ohjeistusten**](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2023-02/Lapsiyst%C3%A4v%C3%A4llinen%20kunta_toimintasuunnitelmaohjeistus_01022023.pdf) **mukaisesti?**

1. Kunta on valinnut toimintasuunnitelmaan tavoitteiksi sellaisia indikaattoreita, jotka ovat kunnassa tasolla 1—2. [ ]  kyllä [ ]  ei [ ]  osittain

2. Toimenpiteiden tulosten arvioimiseksi on asetettu konkreettiset mittarit.

[ ]  kyllä [ ]  ei [ ]  osittain

3. Ainakin yksi toimintasuunnitelman tavoitteista on valittu yhdessä lasten ja nuorten kanssa. Tavoitteen teema on noussut esiin nykytilan kartoituksen lasten kuulemisen yhteydessä.

 [ ]  kyllä [ ]  ei [ ]  osittain

4. Lasten osallisuus on varmistettu toimintasuunnitelman toimenpiteissä
(silloin kun se mahdollista). [ ]  kyllä [ ]  ei [ ]  osittain

5. Toimenpiteissä on varmistettu, että ne ulottuvat laajasti kunnan eri toimialoille. [ ]  kyllä [ ]  ei [ ]  osittain

6. Toimenpiteissä on varmistettu, että niiden avulla saadaan aikaan pysyviä muutoksia kunnan lasten ja nuorten elämässä. [ ]  kyllä [ ]  ei [ ]  osittain

Lisätietoa:

|  |
| --- |
|  |

**Kunnan omat kokemukset toimintasuunnitelman toteuttamisesta kuluneen vuoden ajalta**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEF kiittää kuntaa toimintasuunnitelmassa ja sen toteuttamisessa**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEFin edellyttämät (yleiset) muokkaukset/muutokset toimintasuunnitelmaan**

|  |
| --- |
|   |

**Suomen UNICEFin tavoitekohtaiset huomiot, suositukset ja edellytykset kunnan toimintasuunnitelmaan:**

**Tavoite 1.**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 2.**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 3.**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 4.**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 5.**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Muistiin: Suomen UNICEFin toimintasuunnitelmaohjeistukset kunnille**

|  |
| --- |
| * [Ohjeistus ja vinkit](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2023-02/Lapsiyst%C3%A4v%C3%A4llinen%20kunta_toimintasuunnitelmaohjeistus_01022023.pdf) Lapsiystävällinen kunta -aloitussyklin toimintasuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden rakentamiseen
* [Miten valita tavoitteet ja toimenpiteet?](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/esimerkkeja-toimenpiteista-ja-mittareista)
* [Usein kysyttyjä kysymyksiä toimintasuunnitelmasta](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/usein-kysyttyja-kysymyksia-toimintasuunnitelmasta)
* [Toimintasuunnitelmalomakkeen täyttöohjeet](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lisatietoa-toimintasuunnitelman-tayttaminen)
* Lapsiystävällinen kunta -digipalvelu: [Materiaalipankki](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/materiaalipankki)
 |

1. **Palaute Suomen UNICEFille ja kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn seuraavat askeleet**

**Kunnan palaute Suomen UNICEFille**

Mikä Suomen UNICEFin toiminnassa on tukenut kuntaa Lapsiystävällinen kunta -työssä erityisen hyvin? Mitä kehitettävää Suomen UNICEFin toiminnassa on, jotta toiminta tukisi kuntaa paremmin Lapsiystävällinen kunta -työssä?

|  |
| --- |
|  |

**Kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn seuraavat askeleet**

Suomen UNICEF toimittaa seurantatapaamisen lomakkeen kunnalle viimeistään kahden viikon kuluessa tapaamisesta. Jotta kunta voi edetä Lapsiystävällinen kunta -työssä mallin ohjeistusten ja pääperiaatteiden mukaisesti, **kunnan on otettava huomioon tähän lomakkeeseen osioiden 2–4 yhteyteen kirjatut UNICEFin kehittämisehdotukset**. Kun kunta on tehnyt tarvittavat muutokset, se ilmoittaa tästä UNICEFille.

|  |
| --- |
| Ehdotus: xx |

**Kunnan on tehtävä muutokset tähän mennessä:**

|  |
| --- |
|  |

**Arviointitapaamisen arvioitu ajankohta tällä hetkellä:**

Kunnan on mahdollista saada UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -tunnustus noin vuoden kuluttua **toisesta** seurantatapaamisesta. UNICEF myöntää Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli kunnan työ on edennyt [tunnustuksen](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-mallin-tyovaiheet/yhdessa-eteenpain-vaihe-vaiheelta/unicefin-lapsiystavallinen-kunta-tunnustuksen) kriteerien mukaisesti. Ennen tunnustuksen myöntämistä pidetään arviointitapaaminen, jossa arvioidaan kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelmassa olevien toimenpiteiden toteutumista ja tuloksia.

**Kiitos, että olette lasten puolella! Mahtavaa, että voimme tehdä yhdessä työtä yhä lapsiystävällisemmän Suomen rakentamiseksi!**

