**Suomen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin ensimmäinen seurantatapaaminen**

***SUOMEN UNICEF TÄYTTÄÄ TÄMÄN LOMAKKEEN***

**Seurantatapaamisen sisältö**

[Ensimmäinen Lapsiystävällinen kunta -työn seurantatapaaminen](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-mallin-tyovaiheet/yhdessa-eteenpain-vaihe-vaiheelta/seurantatapaamisissa-tarkastellaan-kunnan-tyon-0) järjestetään, kun kunnan nykytilan kartoitus on valmis ja toimintasuunnitelmasta on tehty luonnos Lapsiystävällinen kunta -digipalveluun. Ensimmäisen seurantatapaamisen tarkoituksena on tarkastella erityisesti kunnan tekemää nykytilan kartoitusta, sen tuloksia sekä kunnan kehittämistyön toimintasuunnitelmaluonnosta.

Seurantatapaamisissa varmistetaan, että työ etenee kunnassa mallin työvaiheiden, ohjeistusten ja pääperiaatteiden mukaisesti. Seurantatapaamisissa tarkastellaan myös, tukeeko kunnan koordinaatiorakenne ja viestintä kehittämistyötä.

**Seurantatapaamisen lomake**

Suomen UNICEFin edustajat perehtyvät ennakkoon kunnan materiaaleihin digipalvelussa. Tälle seurantatapaamisen lomakkeelle UNICEFin edustajat kirjaavat, miten kunnan Lapsiystävällinen kunta -työ on edistynyt, tapaamisessa yhdessä kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa keskusteltuja asioita sekä edellytyksiä kunnalle jatkotyön osalta.

# Lomake koostuu kuudesta osiosta:

1. Taustatiedot
2. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn koordinaatiorakenne sekä Lapsiystävällinen kunta -työn toimintaedellytykset
3. Lapsiystävällinen kunta -työn viestintä
4. Lapsiystävällinen kunta -työn nykytilan kartoitus
5. Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelma
6. Palaute Suomen UNICEFille ja seuraavat askeleet

# **Mitä kunnan tulee huomioida seurantatapaamisen jälkeen?**

Suomen UNICEF toimittaa seurantatapaamisen lomakkeen kunnalle viimeistään kahden viikon kuluessa tapaamisesta. Lapsiystävällinen kunta -työssä etenemiseksi, kunnan on otettava huomioon tähän lomakkeeseen **osioiden 2–5 yhteyteen** kirjatut UNICEFin kehittämisehdotukset. Kun kunta on tehnyt tarvittavat muutokset nykytilan kartoitukseen ja valmis toimintasuunnitelma on digipalvelussa, kunta ilmoittaa tästä UNICEFille. Tämän jälkeen UNICEF käy muokkaukset läpi. Vasta kun UNICEF on hyväksynyt kunnan toimintasuunnitelman, kunta voi ryhtyä toteuttamaan sitä. UNICEFin hyväksyntä toimintasuunnitelmalle tulee kahden viikon kuluessa kunnan ilmoituksesta.

1. **Taustatiedot**

|  |
| --- |
|  |

Tapaamisen ajankohta pvm/kk/vuosi

|  |
| --- |
|  |

Kunta

Lapsiystävällinen kunta -työn ajanjakso, jota seurantatapaaminen koskee:

|  |
| --- |
|  |

Muuta taustatietoa seurantatapaamiseen liittyen

|  |
| --- |
|  |

Kunnan edustajat (nimi ja titteli) seurantatapaamisessa

|  |
| --- |
|  |

Suomen UNICEFin edustajat (nimi ja titteli) seurantatapaamisessa

|  |
| --- |
|  |

1. **Kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn koordinaatiorakenne sekä Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintaedellytykset**

**Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori**

* Kunta on nimennyt Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin  kyllä  ei
* Koordinaattori on pysynyt samana kuluneen toimintakauden aikana  kyllä  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu   
  Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaikaa  kyllä  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa  kyllä  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaattorilla tarvittava mandaatti ja tuki kunnan johdolta Lapsiystävällinen kunta -työn toteuttamiseksi koko kunnan tasoisena yhteisenä työnä  kyllä  ei

Huomiot koordinaattorin toimintaedellytyksiin liittyen

|  |
| --- |
|  |

**Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä**

* Kunta on nimennyt Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän  kyllä  ei
* Kunnan koordinaatioryhmän kokoonpano on pysynyt samana  kyllä  ei
* Kunta on varmistanut, että kunnan henkilöstöön kuuluville koordinaatioryhmän jäsenille on varattu riittävästi aikaa Lapsiystävällinen kunta -työlle.  kyllä  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaatioryhmässä on edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilö/-öitä ja kunnan viestintä  kyllä  ei
* Kunta on kutsunut koordinaatioryhmään tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän. (Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.)  kyllä  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaatioryhmässä on lasten ja nuorten edustaja/-jia tai lasten osallisuus varmistettu muulla tavoin kyllä  ei
* Kunta on varmistanut, että koordinaatioryhmällä on tarvittava mandaatti ja tuki kunnan johdolta Lapsiystävällinen kunta -työn toteuttamiseksi koko kunnan tasoisena yhteisenä työnä. kyllä  ei
* Koordinaatioryhmä on kokoontunut säännöllisesti ja edistänyt, seurannut ja arvioinut Lapsiystävällinen kunta -työtä kunnassa.  kyllä  ei

**Kunnan koordinaatioryhmän omat huomiot toimintaedellytyksiin liittyen**

|  |
| --- |
|  |

Kunnan toimintaympäristössä tapahtuneet tai tapahtumassa olevat muutokset,   
jotka vaikuttavat Lapsiystävällinen kunta -työhön: Millaisia vaikutuksia muutoksilla on Lapsiystävällinen kunta -työhön? Miten kunta varmistaa, että työ etenee muutoksista huolimatta?

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEF kiittää kunnan koordinaattoriin ja koordinaatiorakenteeseen liittyen**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEFin suositukset ja edellytykset kunnalle Lapsiystävällinen kunta -työn koordinaatiorakenteeseen liittyen**

|  |
| --- |
|  |

1. **Lapsiystävällinen kunta -työn viestintä**

Miten kunta aikoo viestiä / on viestinyt kuntalaisille, lapset mukaan lukien, Lapsiystävällinen kunta -työstä?

|  |
| --- |
|  |

Miten kunta aikoo viestiä / on viestinyt kunnan organisaation sisällä Lapsiystävällinen kunta -työstä, ml. luottamushenkilöille?

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEF kiittää kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn viestintään liittyen**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEFin suositukset ja edellytyksetkunnalle kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn viestintään liittyen**

|  |
| --- |
|  |

1. **Lapsiystävällinen kunta -työn nykytilan kartoitus**

**(tarkastellaan vain ensimmäisessä seurantatapaamisessa)**

**Kunnan omat kokemukset:** Lasten näkemyksistä nousseet opit ja huomiot

|  |
| --- |
|  |

**Kunnan omat kokemukset: Indikaattoreiden tasovalinnoista nousseet opit ja huomiot**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEF kiittää kuntaa nykytilan kartoituksessa**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEFin huomiot ja edellytykset kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn nykytilan kartoitukseen**

|  |
| --- |
|  |

1. **Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelma**

**Onko toimintasuunnitelma tehty Lapsiystävällinen kunta -mallin** [**ohjeistusten**](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2023-02/Lapsiyst%C3%A4v%C3%A4llinen%20kunta_toimintasuunnitelmaohjeistus_01022023.pdf) **mukaisesti?**

1. Kunta on valinnut toimintasuunnitelmaan tavoitteiksi sellaisia indikaattoreita, jotka ovat kunnassa tasolla 1—2.  kyllä  ei  osittain

2. Toimenpiteiden tulosten arvioimiseksi on asetettu konkreettiset mittarit.

kyllä  ei  osittain

3. Ainakin yksi toimintasuunnitelman tavoitteista on valittu yhdessä lasten ja nuorten kanssa. Tavoitteen teema on noussut esiin nykytilan kartoituksen lasten kuulemisen yhteydessä.

kyllä  ei  osittain

4. Lasten osallisuus on varmistettu toimintasuunnitelman toimenpiteissä   
(silloin kun se mahdollista). kyllä  ei  osittain

5. Toimenpiteissä on varmistettu, että ne ulottuvat laajasti kunnan eri toimialoille. kyllä  ei osittain

6. Toimenpiteissä on varmistettu, että niiden avulla saadaan aikaan pysyviä muutoksia kunnan lasten ja nuorten elämässä. kyllä  ei osittain

Lisätietoa:

|  |
| --- |
|  |

**Kunnan omat kokemukset ja oivallukset toimintasuunnitelman rakentamiseen liittyen (tavoitteiden valinta jne.**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEF kiittää kuntaa toimintasuunnitelmaluonnoksessa**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEFin edellyttämät (yleiset) muutokset toimintasuunnitelmaluonnokseen**

|  |
| --- |
|  |

**Suomen UNICEFin tavoitekohtaiset huomiot, suositukset ja edellytykset kunnan toimintasuunnitelmaan:**

**Tavoite 1:**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 2:**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 3.**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 4.**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 5:**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 6.**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Tavoite 7. Lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien lisääminen**

|  |
| --- |
| **Edellytykset** |
| **Huomiot ja suositukset** |

**Kunnan työn tueksi: Suomen UNICEFin toimintasuunnitelmaohjeistukset kunnille**

|  |
| --- |
| * [Ohjeistus ja vinkit](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2023-02/Lapsiyst%C3%A4v%C3%A4llinen%20kunta_toimintasuunnitelmaohjeistus_01022023.pdf) Lapsiystävällinen kunta -aloitussyklin toimintasuunnitelman rakentamiseen * [Miten valita tavoitteet ja toimenpiteet?](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/esimerkkeja-toimenpiteista-ja-mittareista) * [Usein kysyttyjä kysymyksiä toimintasuunnitelmasta](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/usein-kysyttyja-kysymyksia-toimintasuunnitelmasta) * [Toimintasuunnitelmalomakkeen täyttöohjeet](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lisatietoa-toimintasuunnitelman-tayttaminen) * Lapsiystävällinen kunta -digipalvelu: [Materiaalipankki](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/materiaalipankki) |

1. **Palaute Suomen UNICEFille ja seuraavat askeleet**

**Kunnan palaute Suomen UNICEFille**

Mikä Suomen UNICEFin toiminnassa on tukenut kuntaa Lapsiystävällinen kunta -työssä erityisen hyvin? Mikä on toiminut, mikä ei? Mitä kehitettävää Suomen UNICEFin toiminnassa on? Miten Suomen UNICEF voisi tukea kuntaa paremmin Lapsiystävällinen kunta -työssä?

|  |
| --- |
| - |

**Kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn seuraavat askeleet**

Suomen UNICEF toimittaa seurantatapaamisen lomakkeen kunnalle viimeistään kahden viikon kuluessa tapaamisesta. Lapsiystävällinen kunta -työssä etenemiseksi, kunnan on otettava huomioon tähän lomakkeeseen **osioiden 2–5 yhteyteen** kirjatut ”Suomen UNICEFin suositukset ja edellytykset”.

|  |
| --- |
| Ehdotus |

**Kunnan on tehtävä muutokset tähän mennessä:**

Toinen Lapsiystävällinen kunta -työn seurantatapaaminen järjestetään, kun ensimmäisestä seurantatapaamisesta on kulunut noin vuosi. Silloin tapaamisen tavoitteena on tarkastella erityisesti kunnan toimintasuunnitelman toimenpiteiden etenemistä. Tapaamisessa tarkastellaan myös, tukeeko kunnan koordinaatiorakenne kehittämistyötä. Tarkemmat ohjeet toiseen seurantatapaamiseen [digipalvelussa.](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-mallin-tyovaiheet/yhdessa-eteenpain-vaihe-vaiheelta/seurantatapaamisissa-tarkastellaan-kunnan-tyon-1)

|  |
| --- |
|  |

**Seuraavan seurantatapaamisen arvioitu ajankohta:**

Kunnan on mahdollista saada UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -tunnustus noin vuoden kuluttua **toisesta** seurantatapaamisesta. UNICEF myöntää Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli kunnan työ on edennyt [tunnustuksen](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-mallin-tyovaiheet/yhdessa-eteenpain-vaihe-vaiheelta/unicefin-lapsiystavallinen-kunta-tunnustuksen) kriteerien mukaisesti. Ennen tunnustuksen myöntämistä pidetään arviointitapaaminen, jossa arvioidaan kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelmassa olevien toimenpiteiden toteutumista ja tuloksia.

|  |
| --- |
|  |

**Arviointitapaamisen arvioitu ajankohta tällä hetkellä:**

**Kiitos, että olette lasten puolella! Mahtavaa, että voimme tehdä yhdessä työtä yhä lapsiystävällisemmän Suomen rakentamiseksi!**

Kuva, joka sisältää kohteen teksti

Kuvaus luotu automaattisesti