**Den andra uppföljningsträffen i Finlands UNICEFs modell Barnvänlig kommun**

***FINLANDS UNICEF FYLLER I DEN HÄR BLANKETTEN***

**Uppföljningsträffens innehåll**

Den andra uppföljningsträffen mellan Finlands UNICEF och kommunen i Barnvänlig kommun-arbetet ordnas när det gått ungefär ett år sedan den första uppföljningsträffen. Syftet med den andra uppföljningsträffen är att granska hur åtgärderna i kommunens verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-arbete har framskridit samt hur huvudprinciperna i modellen har realiserats. UNICEF har bekantat sig med kommunens uppgifter och material före träffen.

**Blanketten för uppföljningsträffen**

Finlands UNICEF antecknar på blanketten för uppföljningsträffen hur kommunens Barnvänlig kommun-arbete har framskridit, de frågor som har diskuterats tillsammans med kommunens Barnvänlig kommun-koordinationsgrupp samt Finlands UNICEFs villkor för kommunen vad gäller det fortsatta arbetet. På uppföljningsträffen försäkrar man sig om att arbetet framskrider i kommunen i enlighet med modellens arbetsskeden, instruktioner och huvudprinciper. På uppföljningsträffarna granskar man också om kommunens koordinationsstruktur och kommunikation stöder utvecklingsarbetet.

# Blanketten består av fem delar:

1. Bakgrundsuppgifter
2. Koordinationsstrukturen i kommunens Barnvänlig kommun-arbete samt verksamhetsförutsättningarna för Barnvänlig kommun-arbetet
3. Kommunikation i Barnvänlig kommun-arbetet
4. Verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-arbetet
5. Feedback till Finlands UNICEF och de följande stegen i kommunens Barnvänlig kommun-arbete

# **Vad ska kommunen uppmärksamma efter uppföljningsträffen?**

Finlands UNICEF sänder blanketten för uppföljningsträffen till kommunen senast inom två veckor efter träffen. För att kommunen ska kunna gå vidare i Barnvänlig kommun-arbetet i enlighet med modellens instruktioner och huvudprinciper, **måste kommunen beakta de utvecklingsförslag från UNICEF som antecknats i samband med avsnitten 2–**4 på den här blanketten. När kommunen har utfört de erforderliga ändringarna meddelar kommunen UNICEF om detta.

1. **Bakgrundsuppgifter**

|  |
| --- |
|  |

Träffens tidpunkt dag/månad/år

|  |
| --- |
|  |

Kommun

**Den tidsperiod i Barnvänlig kommun-arbetet, som uppföljningsträffen gäller:**

|  |
| --- |
|  |

**Annan bakgrundsinformation i anslutning till uppföljningsträffen**

|  |
| --- |
|  |

**Kommunens företrädare (namn och titel) på uppföljningsträffen**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEFs företrädare (namn och titel) på uppföljningsträffen**

|  |
| --- |
|  |

1. **Kommunens koordinationsstruktur i Barnvänlig kommun-arbetet samt verksamhetsförutsättningarna för Barnvänlig kommun-modellen**

**Barnvänlig kommun-koordinatorn**

* Kommunen har utsett en Barnvänlig kommun-koordinator  ja  nej
* Barnvänlig kommun-koordinatorn har förblivit densamma  ja  nej
* Kommunen har sett till att det har reserverats tillräckligt med arbetstid för Barnvänlig kommun-arbetet i koordinatorns arbetsbeskrivning  ja  nej
* Kommunen har sett till att den person som valts till koordinator har tillräckliga kunskaper, färdigheter och förståelse för att koordinera och leda ett övergripande utvecklingsarbete samt främja barnets rättigheter i kommunen  ja  nej
* Kommunen har sett till att koordinatorn har tillräckligt mandat och stöd från kommunledningens sida för att genomföra Barnvänlig kommun-arbetet som ett gemensamt arbete på hela kommunens plan  ja  nej

Observationer i anslutning till koordinatorns verksamhetsförutsättningar

**Barnvänlig kommun-koordinationsgruppen**

* Kommunen har utsett en Barnvänlig kommun-koordinationsgrupp  ja  nej
* Sammansättningen av kommunens koordinationsgrupp har förblivit densamma

ja  nej

* Kommunen har sett till att det har reserverats tillräckligt med tid för Barnvänlig kommun-arbetet för de medlemmar i koordinationsgruppen som är anställda av staden.  ja  nej
* Kommunen har säkerställt att kommunens alla olika verksamhetsområden och övriga centrala aktörer, förtroendevald(a) i kommunen och kommunens informationsförmedling är företrädda i koordinationsgruppen  ja  nej
* Kommunen har kallat till koordinationsgruppen de erforderliga, kommunen utomstående centrala aktörerna, såsom en anställd i välfärdsområdet. (Ä andra aktiva aktörer som företräder barnets rättigheter i kommunen inbjuds att delta, såsom representanter för den tredje och fjärde sektorn och/eller representanter för näringslivet.)  ja  nej
* Kommunen har säkerställt att det i koordinationsgruppen finns en eller flera företrädare för barn och unga eller att barnens delaktighet är säkerställd på annat sätt ja  nej
* Kommunen har säkerställt att det har reserverats tillräckligt med tid för koordinationsgruppsmedlemmarnas Barnvänlig kommun-arbete  ja  nej
* Kommunen har sett till att koordinationsgruppen har det erforderliga mandatet och stödet från kommunledningens sida för att genomföra Barnvänlig kommun-arbetet som ett gemensamt arbete på hela kommunens plan ja  nej
* Koordinationsgruppen har sammanträtt regelbundet och främjat, följt med och utvärderat Barnvänlig kommun-arbetet i kommunen.  ja  nej

**Kommunens koordinationsgrupps egna observationer i anslutning till verksamhetsförutsättningarna**

|  |
| --- |
|  |

**Ändringar som skett eller håller på att ske i kommunens verksamhetsmiljö, som påverkar Barnvänlig kommun-arbetet: Hurdana konsekvenser har ändringarna för Barnvänlig kommun-arbetet? Hur säkerställer kommunen att arbetet går framåt trots förändringarna?**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEF berömmer i anslutning till kommunens koordinator och koordinationsstruktur**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEFs rekommendationer till och villkor för kommunen i anslutning till koordinationsstrukturen för Barnvänlig kommun-arbetet**

|  |
| --- |
|  |

1. **Kommunikation i Barnvänlig kommun-arbetet**

**Hur tänker kommunen kommunicera / hur har kommunen kommunicerat till kommuninvånarna, barnen medräknat om Barnvänlig kommun-arbetet?**

|  |
| --- |
|  |

**Hur tänker kommunen kommunicera / hur har kommunen kommunicerat inom den kommunala organisationen om Barnvänlig kommun-arbetet, även till de förtroendevalda?**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEF berömmer i anslutning till kommunikation om Barnvänlig kommun-arbetet**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEFs rekommendationer till och villkor för kommunen i anslutning till kommunikation om Barnvänlig kommun-arbetet**

|  |
| --- |
| Kom på er kommuns Barnvänlig kommun-sidor samt i er övriga Barnvänlig kommun-informationsförmedling ihåg Finlands UNICEFs 02/2023 uppdaterade/nya Barnvänlig kommun-logotypinstruktioner samt övergångsperioden. Länk till UNICEFs logotypinstruktioner: <https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-brandi-ja-logo>  Det lönar sig att utnyttja Finlands UNICEFs handbok med tips till Barnvänlig kommun-kommunikation. Handboken återfinns i den kommunspecifika delen i Barnvänlig kommun-digitaltjänsten under fliken Nyttiga länkar.  Det lönar sig också att utnyttja de bästa praxis i anslutning till kommunikation som Barnvänlig kommun-koordinatorerna har samlat i Teams. Sammanställningen återfinns i Teams under mappen Kommunikation.  Man kan kontakta Finlands UNICEFs kommunikationsexpert Minna Suihkonen, [minna.suihkonen@unicef.fi](mailto:minna.suihkonen@unicef.fi) i alla frågor som gäller kommunens Barnvänlig kommun-kommunikation. |

1. **Verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-arbetet**

**Har verksamhetsplanen uppgjorts i enlighet med** [**instruktionerna**](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2023-03/Instruktioner%20f%C3%B6r%20att%20bygga%20upp%20_verksamhetsplanen%202023.pdf) **för Barnvänlig kommun-modellen?**

1. Kommunen har som målsättningar i verksamhetsplanen valt sådana indikatorer, som är på nivå 1–2 i kommunen.  ja  nej  delvis

2. Det har uppställts konkreta mätare för att utvärdera resultaten av åtgärderna.

ja  nej  delvis

3. Åtminstone en av målsättningarna verksamhetsplanen har valts tillsammans med barn och unga. Temat har kommit upp i nulägeskartläggningen i samband med hörandet av barnen.

ja  nej  delvis

4. Barnens delaktighet har säkrats i åtgärderna i verksamhetsplanen (när detta möjligt).  ja  nej  delvis

5. I åtgärderna har säkrats att de utsträcker sig omfattande till de olika kommunala verksamhetsområdena.  ja  nej  delvis

6. I åtgärderna har säkrats att man med hjälp av dem får till stånd bestående förändringar i livet för barnen och de unga i kommunen  ja  nej  delvis

**Mer information:**

|  |
| --- |
|  |

**Kommunens egna erfarenheter av implementeringen av verksamhetsplanen under det gångna året**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEF berömmer kommunen i verksamhetsplanen och implementeringen av den för**

|  |
| --- |
|  |

**De (allmänna) bearbetningar/ändringar som Finlands UNICEF förutsätter i verksamhetsplanen**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEFs målsättningsspecifika observationer, rekommendationer och villkor vad gäller kommunens verksamhetsplan:**

**Målsättning 1.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**Målsättning 2.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**Målsättning 3.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**Målsättning 4.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**Målsättning 5.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**I minne: Finlands UNICEFs instruktioner för verksamhetsplanerna till kommunerna**

|  |
| --- |
| * [Instruktioner och tips](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2023-03/Instruktioner%20f%C3%B6r%20att%20bygga%20upp%20_verksamhetsplanen%202023.pdf) för att bygga upp en verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-startcykeln * [Hur ska man välja målsättningar och åtgärdar](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv/arbetsskedena-i-modellen-barnvanlig-kommun/verksamhetsplanen-faststaller-malsattningarna-och-atgarderna/hur-ska-man-valja) * [Frågar och svar om verksamhetsplanen](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv/fragor-och-svar-om-verksamhetsplanen) * [Hur fyller man i verksamhetsplanen](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv/mer-information-hur-fyller-man-i-verksamhetsplanen)   - Barnvänlig kommun-digitaltjänsten: [Materialbank](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv/materialbank) |

1. **Feedback till Finlands UNICEF och de följande stegen i kommunens Barnvänlig kommun-arbete**

**Kommunens feedback till Finlands UNICEF**

**Vad i Finlands UNICEFs verksamhet har stött kommunen särskilt väl i Barnvänlig kommun-arbetet? Vad är det som borde utvecklas i Finlands UNICEFs verksamhet för att verksamheten ska stödja kommunen bättre i Barnvänlig kommun-arbetet?**

|  |
| --- |
|  |

**De följande stegen i kommunens Barnvänlig kommun-arbete**

Finlands UNICEF sänder blanketten för uppföljningsträffen till kommunen senast inom två veckor från träffen. För att kunna gå vidare i Barnvänlig kommun-arbetet **ska kommunen beakta de ”rekommendationer och villkor av Finlands UNICEF” som angetts i samband med avsnitten 2–5** på den här blanketten. När kommunen har utfört de erforderliga ändringarna, informerar den UNICEF om detta.

|  |
| --- |
| Förslag: xx |

**Kommunen ska utföra ändringarna senast:**

|  |
| --- |
|  |

**Utvärderingsträffens uppskattade tidpunkt i detta nu:**

Det är möjligt för en kommun att få UNICEFs Barnvänlig kommun-erkännande ungefär ett år efter den **andra** uppföljningsträffen. UNICEF beviljar Barnvänlig kommun-erkännande, om arbetet i kommunen har framskridit i enlighet med kriterierna för [erkännande](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-mallin-tyovaiheet/yhdessa-eteenpain-vaihe-vaiheelta/unicefin-lapsiystavallinen-kunta-tunnustuksen). Innan erkännandet beviljas hålls en utvärderingsträff, där man utvärderar implementeringen och resultaten av de åtgärder som ingår i verksamhetsplanen för Barnvänlig kommun-arbetet.

**Tack att ni är på barnens sida! Jättefint att vi tillsammans kan arbeta för att bygga upp ett allt barnvänligare Finland!**