**Den andra uppföljningsträffen i Finlands UNICEFs modell Barnvänlig kommun**

***FINLANDS UNICEF FYLLER I DEN HÄR BLANKETTEN***

**Uppföljningsträffens innehåll**

Den andra uppföljningsträffen mellan Finlands UNICEF och kommunen i Barnvänlig kommun-arbetet ordnas när det gått ungefär ett år sedan den första uppföljningsträffen. Syftet med den andra uppföljningsträffen är att granska hur åtgärderna i kommunens verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-arbete har framskridit samt hur huvudprinciperna i modellen har realiserats. UNICEF har bekantat sig med kommunens uppgifter och material före träffen.

**Blanketten för uppföljningsträffen**

Finlands UNICEF antecknar på blanketten för uppföljningsträffen hur kommunens Barnvänlig kommun-arbete har framskridit, de frågor som har diskuterats tillsammans med kommunens Barnvänlig kommun-koordinationsgrupp samt Finlands UNICEFs villkor för kommunen vad gäller det fortsatta arbetet. På uppföljningsträffen försäkrar man sig om att arbetet framskrider i kommunen i enlighet med modellens arbetsskeden, instruktioner och huvudprinciper. På uppföljningsträffarna granskar man också om kommunens koordinationsstruktur och kommunikation stöder utvecklingsarbetet.

# Blanketten består av fem delar:

1. Bakgrundsuppgifter
2. Koordinationsstrukturen i kommunens Barnvänlig kommun-arbete samt verksamhetsförutsättningarna för Barnvänlig kommun-arbetet
3. Kommunikation i Barnvänlig kommun-arbetet
4. Verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-arbetet
5. Feedback till Finlands UNICEF och de följande stegen i kommunens Barnvänlig kommun-arbete

# **Vad ska kommunen uppmärksamma efter uppföljningsträffen?**

Finlands UNICEF sänder blanketten för uppföljningsträffen till kommunen senast inom två veckor efter träffen. För att kommunen ska kunna gå vidare i Barnvänlig kommun-arbetet i enlighet med modellens instruktioner och huvudprinciper, **måste kommunen beakta de utvecklingsförslag från UNICEF som antecknats i samband med avsnitten 2–**4 på den här blanketten. När kommunen har utfört de erforderliga ändringarna meddelar kommunen UNICEF om detta.

1. **Bakgrundsuppgifter**

|  |
| --- |
|  |

Träffens tidpunkt dag/månad/år

|  |
| --- |
|  |

Kommun

**Den tidsperiod i Barnvänlig kommun-arbetet, som uppföljningsträffen gäller:**

|  |
| --- |
|  |

**Annan bakgrundsinformation i anslutning till uppföljningsträffen**

|  |
| --- |
|  |

**Kommunens företrädare (namn och titel) på uppföljningsträffen**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEFs företrädare (namn och titel) på uppföljningsträffen**

|  |
| --- |
|  |

1. **Kommunens koordinationsstruktur i Barnvänlig kommun-arbetet samt verksamhetsförutsättningarna för Barnvänlig kommun-modellen**

**Barnvänlig kommun-koordinatorn**

* Kommunen har utsett en Barnvänlig kommun-koordinator [ ]  ja [ ]  nej
* Barnvänlig kommun-koordinatorn har förblivit densamma [ ]  ja [ ]  nej
* Kommunen har sett till att det har reserverats tillräckligt med arbetstid för Barnvänlig kommun-arbetet i koordinatorns arbetsbeskrivning [ ]  ja [ ]  nej
* Kommunen har sett till att den person som valts till koordinator har tillräckliga kunskaper, färdigheter och förståelse för att koordinera och leda ett övergripande utvecklingsarbete samt främja barnets rättigheter i kommunen [ ]  ja [ ]  nej
* Kommunen har sett till att koordinatorn har tillräckligt mandat och stöd från kommunledningens sida för att genomföra Barnvänlig kommun-arbetet som ett gemensamt arbete på hela kommunens plan [ ]  ja [ ]  nej

Observationer i anslutning till koordinatorns verksamhetsförutsättningar

**Barnvänlig kommun-koordinationsgruppen**

* Kommunen har utsett en Barnvänlig kommun-koordinationsgrupp [ ]  ja [ ]  nej
* Sammansättningen av kommunens koordinationsgrupp har förblivit densamma

 [ ]  ja [ ]  nej

* Kommunen har sett till att det har reserverats tillräckligt med tid för Barnvänlig kommun-arbetet för de medlemmar i koordinationsgruppen som är anställda av staden. [ ]  ja [ ]  nej
* Kommunen har säkerställt att kommunens alla olika verksamhetsområden och övriga centrala aktörer, förtroendevald(a) i kommunen och kommunens informationsförmedling är företrädda i koordinationsgruppen [ ]  ja [ ]  nej
* Kommunen har kallat till koordinationsgruppen de erforderliga, kommunen utomstående centrala aktörerna, såsom en anställd i välfärdsområdet. (Ä andra aktiva aktörer som företräder barnets rättigheter i kommunen inbjuds att delta, såsom representanter för den tredje och fjärde sektorn och/eller representanter för näringslivet.) [ ]  ja [ ]  nej
* Kommunen har säkerställt att det i koordinationsgruppen finns en eller flera företrädare för barn och unga eller att barnens delaktighet är säkerställd på annat sätt [ ] ja [ ]  nej
* Kommunen har säkerställt att det har reserverats tillräckligt med tid för koordinationsgruppsmedlemmarnas Barnvänlig kommun-arbete [ ]  ja [ ]  nej
* Kommunen har sett till att koordinationsgruppen har det erforderliga mandatet och stödet från kommunledningens sida för att genomföra Barnvänlig kommun-arbetet som ett gemensamt arbete på hela kommunens plan [ ] ja [ ]  nej
* Koordinationsgruppen har sammanträtt regelbundet och främjat, följt med och utvärderat Barnvänlig kommun-arbetet i kommunen. [ ]  ja [ ]  nej

**Kommunens koordinationsgrupps egna observationer i anslutning till verksamhetsförutsättningarna**

|  |
| --- |
|  |

**Ändringar som skett eller håller på att ske i kommunens verksamhetsmiljö, som påverkar Barnvänlig kommun-arbetet: Hurdana konsekvenser har ändringarna för Barnvänlig kommun-arbetet? Hur säkerställer kommunen att arbetet går framåt trots förändringarna?**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEF berömmer i anslutning till kommunens koordinator och koordinationsstruktur**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEFs rekommendationer till och villkor för kommunen i anslutning till koordinationsstrukturen för Barnvänlig kommun-arbetet**

|  |
| --- |
|  |

1. **Kommunikation i Barnvänlig kommun-arbetet**

**Hur tänker kommunen kommunicera / hur har kommunen kommunicerat till kommuninvånarna, barnen medräknat om Barnvänlig kommun-arbetet?**

|  |
| --- |
|  |

**Hur tänker kommunen kommunicera / hur har kommunen kommunicerat inom den kommunala organisationen om Barnvänlig kommun-arbetet, även till de förtroendevalda?**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEF berömmer i anslutning till kommunikation om Barnvänlig kommun-arbetet**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEFs rekommendationer till och villkor för kommunen i anslutning till kommunikation om Barnvänlig kommun-arbetet**

|  |
| --- |
| Kom på er kommuns Barnvänlig kommun-sidor samt i er övriga Barnvänlig kommun-informationsförmedling ihåg Finlands UNICEFs 02/2023 uppdaterade/nya Barnvänlig kommun-logotypinstruktioner samt övergångsperioden. Länk till UNICEFs logotypinstruktioner: <https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-brandi-ja-logo>Det lönar sig att utnyttja Finlands UNICEFs handbok med tips till Barnvänlig kommun-kommunikation. Handboken återfinns i den kommunspecifika delen i Barnvänlig kommun-digitaltjänsten under fliken Nyttiga länkar. Det lönar sig också att utnyttja de bästa praxis i anslutning till kommunikation som Barnvänlig kommun-koordinatorerna har samlat i Teams. Sammanställningen återfinns i Teams under mappen Kommunikation.Man kan kontakta Finlands UNICEFs kommunikationsexpert Minna Suihkonen, minna.suihkonen@unicef.fi i alla frågor som gäller kommunens Barnvänlig kommun-kommunikation.  |

1. **Verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-arbetet**

**Har verksamhetsplanen uppgjorts i enlighet med** [**instruktionerna**](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2023-03/Instruktioner%20f%C3%B6r%20att%20bygga%20upp%20_verksamhetsplanen%202023.pdf) **för Barnvänlig kommun-modellen?**

1. Kommunen har som målsättningar i verksamhetsplanen valt sådana indikatorer, som är på nivå 1–2 i kommunen. [ ]  ja [ ]  nej [ ]  delvis

2. Det har uppställts konkreta mätare för att utvärdera resultaten av åtgärderna.

[ ]  ja [ ]  nej [ ]  delvis

3. Åtminstone en av målsättningarna verksamhetsplanen har valts tillsammans med barn och unga. Temat har kommit upp i nulägeskartläggningen i samband med hörandet av barnen.

 [ ]  ja [ ]  nej [ ]  delvis

4. Barnens delaktighet har säkrats i åtgärderna i verksamhetsplanen (när detta möjligt). [ ]  ja [ ]  nej [ ]  delvis

5. I åtgärderna har säkrats att de utsträcker sig omfattande till de olika kommunala verksamhetsområdena. [ ]  ja [ ]  nej [ ]  delvis

6. I åtgärderna har säkrats att man med hjälp av dem får till stånd bestående förändringar i livet för barnen och de unga i kommunen [ ]  ja [ ]  nej [ ]  delvis

**Mer information:**

|  |
| --- |
|  |

**Kommunens egna erfarenheter av implementeringen av verksamhetsplanen under det gångna året**

|  |
| --- |
|  |

**Finlands UNICEF berömmer kommunen i verksamhetsplanen och implementeringen av den för**

|  |
| --- |
|  |

**De (allmänna) bearbetningar/ändringar som Finlands UNICEF förutsätter i verksamhetsplanen**

|  |
| --- |
|   |

**Finlands UNICEFs målsättningsspecifika observationer, rekommendationer och villkor vad gäller kommunens verksamhetsplan:**

**Målsättning 1.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**Målsättning 2.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**Målsättning 3.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**Målsättning 4.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**Målsättning 5.**

|  |
| --- |
| **Villkor** |
| **Observationer och rekommendationer** |

**I minne: Finlands UNICEFs instruktioner för verksamhetsplanerna till kommunerna**

|  |
| --- |
| * [Instruktioner och tips](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2023-03/Instruktioner%20f%C3%B6r%20att%20bygga%20upp%20_verksamhetsplanen%202023.pdf) för att bygga upp en verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-startcykeln
* [Hur ska man välja målsättningar och åtgärdar](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv/arbetsskedena-i-modellen-barnvanlig-kommun/verksamhetsplanen-faststaller-malsattningarna-och-atgarderna/hur-ska-man-valja)
* [Frågar och svar om verksamhetsplanen](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv/fragor-och-svar-om-verksamhetsplanen)
* [Hur fyller man i verksamhetsplanen](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv/mer-information-hur-fyller-man-i-verksamhetsplanen)

- Barnvänlig kommun-digitaltjänsten: [Materialbank](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv/materialbank) |

1. **Feedback till Finlands UNICEF och de följande stegen i kommunens Barnvänlig kommun-arbete**

**Kommunens feedback till Finlands UNICEF**

**Vad i Finlands UNICEFs verksamhet har stött kommunen särskilt väl i Barnvänlig kommun-arbetet? Vad är det som borde utvecklas i Finlands UNICEFs verksamhet för att verksamheten ska stödja kommunen bättre i Barnvänlig kommun-arbetet?**

|  |
| --- |
|  |

**De följande stegen i kommunens Barnvänlig kommun-arbete**

Finlands UNICEF sänder blanketten för uppföljningsträffen till kommunen senast inom två veckor från träffen. För att kunna gå vidare i Barnvänlig kommun-arbetet **ska kommunen beakta de ”rekommendationer och villkor av Finlands UNICEF” som angetts i samband med avsnitten 2–5** på den här blanketten. När kommunen har utfört de erforderliga ändringarna, informerar den UNICEF om detta.

|  |
| --- |
| Förslag: xx |

**Kommunen ska utföra ändringarna senast:**

|  |
| --- |
|  |

**Utvärderingsträffens uppskattade tidpunkt i detta nu:**

Det är möjligt för en kommun att få UNICEFs Barnvänlig kommun-erkännande ungefär ett år efter den **andra** uppföljningsträffen. UNICEF beviljar Barnvänlig kommun-erkännande, om arbetet i kommunen har framskridit i enlighet med kriterierna för [erkännande](https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/lapsiystavallinen-kunta-mallin-tyovaiheet/yhdessa-eteenpain-vaihe-vaiheelta/unicefin-lapsiystavallinen-kunta-tunnustuksen). Innan erkännandet beviljas hålls en utvärderingsträff, där man utvärderar implementeringen och resultaten av de åtgärder som ingår i verksamhetsplanen för Barnvänlig kommun-arbetet.

**Tack att ni är på barnens sida! Jättefint att vi tillsammans kan arbeta för att bygga upp ett allt barnvänligare Finland!**