

Informationsförmedlingstips för Barnvänlig kommun-arbetet

Innehållsförteckning

1. Praktiska tips för Barnvänlig kommun-informationsförmedlingen.....	2
1.1 Utarbetande av informationsplan	2
1.2. Utnyttjande av media	6
1.2.1. Exempel på mediaarbetet i kommuner som är med i modellen	6
1.3. En offentlig webbplats för Barnvänlig kommun-arbetet	6
1.3.1. Exempel: Nokia och Kyrksläotts kommuners offentliga barnvänlig kommun webbplatser	7
1.4. Bruksanvisning för logotypen	7
1.5. Tips för sociala medier	8
1.6. Informationsförmedlingen till barn och unga	8
1.6.1. Vilka är era målsättningar i informationsförmedlingen till barn och unga?	8
1.6.2. Hur ska man nå barn och unga?	9
1.6.3. Hur skulle barn och unga själva kunna delta i informationsförmedlingen?	10
1.6.4. Exempel på informationsförmedling till barn och unga	10
1.7. Bilder till Barnvänlig kommun-publikationer	11
1.8. UNICEF-material som stöd för informationsförmedlingen	11
2. Tips för de olika arbetsskedena i Barnvänlig kommun-arbetet	12
2.1. Arbetsskede 1: Att ansöka om och bli antagen till modellen	12
2. 1.1. Vad lönar det sig att informera om i det här arbetsskedet?	12
2.1.2. Vad innebär barnvänlig kommun-arbetet?	13
2.1.3. Vad innebär det att kommunen får gå med i modellen?	14
2.1.4. Vad innebär det inte att kommunen får gå med i modellen?	14
2.1.5. Hur framskrider barnvänlig kommun-utvecklingsarbetet?.....	15
2.1.6. Exempel på informationsförmedlingen i arbetsskede 1	15
2.2. Arbetsskede 2: Att bekanta sig med barnets rättigheter	15
2.2.1 Vad lönar det sig att informera om i det här arbetsskedet?	15
2.2.2. Användning av Barnvänlig kommun-logotypen	15

2.2.3. Goda exempel på informationsförmedling i arbetsskede2.....	16
2.3. Arbetsskede 3: Kartläggning av nuläget.....	16
2.3.1. Vad löner det sig att informera om i detta arbetsskede?	16
2.3.2. Exempel på informationsförmedling i arbetsskede 3	16
2.4. Arbetsskede 4: Verksamhetsplan	17
2.4.1. Vad lönar det sig att informera om i detta arbetsskede?	17
2.4.2. Användning av barnvänlig kommun-logotypen.....	17
2.4.3. Exempel på informationsförmedling i arbetsskede 4	18
2.5. Arbetsskede 5: Uppföljning, utvärdering och erkännande	19
2.5.1. Informationsförmedling om erkännandet.....	19
2.5.2. Logotyp som är försedd med kommunens namn	19
2.5.3. Och om kommunen inte får erkännande?	19
2.5.4. Exempel på informationsförmedling i arbetsskede 5	20

1. Praktiska tips för Barnvänlig kommun-informationsförmedlingen

1.1 Utarbetande av informationsplan

För att informationsförmedlingen om Barnvänlig kommun-arbetet ska vara planmässig, lönar det sig att utarbeta en årlig informationsplan eller en plan som omfattar alla arbetsskeden i Barnvänlig kommun-processen, dvs. modellen.

Barnvänlig kommun-koordinatören och den som företräder informationsförmedlingen i koordineringsgruppen innehar vanligtvis de viktigaste rollerna vid utarbetandet av informationsplanen.

Det lönar sig att planera informationsförmedlingen utgående från de olika målgruppernas behov och intressen. Till målgrupperna hör åtminstone:

- kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare inom olika verksamhetsområden
- ledamöterna i kommunfullmäktige
- kommunens vuxna invånare
- kommunens barninvånare
- media

I informationsplanen kan listas exempelvis:

- utgångspunkterna och de allmänna målsättningarna för informationsförmedlingen
- hur Barnvänlig kommun-informationen är länkad till kommunens övriga informationsförmedlingsriktlinjer
- målgrupperna för informationen samt målsättningarna och kanalerna för de olika målgrupperna
- de personer som ansvarar för informationsförmedlingen

De allmänna målsättningarna för Barnvänlig kommun-informationen kan ansluta sig exempelvis till att göra modellen känd och öka den med modellen förknippade växelverkan mellan kommuninvånarna och kommunen. Potentiella kommuninvånare kan även vara en målgrupp för informationen.

Exempel på några målgrupper, målgruppsspecifika målsättningar och kanaler (icke-uttömmande förteckning)

Målgrupp	Barn och unga	Föräldrar i barnfamiljer och vårdnadshavare till barn	Kommunens arbetstagare och tjänsteinnehavare
Målsättning	<p>1 Barn och unga är medvetna om sina rättigheter, inklusive sina rättigheter att påverka de beslut som rör dem själva.</p> <p>2. Barn och unga är medvetna om Barnvänlig kommun-arbetet och sina möjligheter att påverka det.</p> <p>3. Barn och unga tar mod till sig att delta och påverka beslut som rör dem själva och kommunens Barnvänlig kommun-arbete.</p>	<p>1. Föräldrar och vårdnadshavare är medvetna om att kommunen är med i Barnvänlig kommun-modellen och förstår vad det är frågan om i modellen.</p> <p>2. Föräldrar och vårdnadshavare får via informationskanaler som är naturliga för dem tillfälle att ta ställning till saker som sammanhänger med modellen och blir intresserade av att göra det.</p>	<p>1. Arbetstagarna och tjänsteinnehavarna är förtrogna med kommunens Barnvänlig kommun-arbete.</p> <p>2. Arbetstagarna och tjänsteinnehavarna förstår sin egen roll som de som genomför modellen och är ivriga att genomföra den.</p>
De viktigaste kanalerna	Daghemmen, skolan, ungdomsgårdarna, kommunens ungdomsarbetskanal i Discord.	Lokala medier, skolornas och daghemmens föräldraföreningar, kommunens Instagram-kanal	Interna utbildningar och evenemang, kommunens Intranet

Barn och unga är en viktig målgrupp i Barnvänlig kommun-informationsförmedlingen, som det är skäl att nämna separat i informationsplanen. [Se mer tips om informationsförmedlingen till barn och unga.](#)

Dessutom lönar det sig att utarbeta en **informationsklocka**, i vilken man placerar informationsobjekt som man har kännedom om på förhand, t.ex. att kartläggningen av nuläget inletts och dess resultat, att verksamhetsplanen blivit färdig och att det beviljats Barnvänlig kommun-erkännande. Bekanta dig med ett exempel på en informationsklocka på nästa sida.

UNICEF producerar informationsmaterial för de kommuner som är med i modellen för att uppmärksamma Barnrättsdagens (20.11.) vecka och Pride (i de flesta kommunerna i juni-augusti). Det lönar sig att föra in också dessa datum i informationsklockan.

En gratis informationsklockapplikation på nätet är t.ex. [Clogga](#) (på finska och engelska). Årsplanen kan även göras med exempelvis Excel.

Årsklocka för Barnvänlig kommun-kommunikationen

ÅR	JAN-MARS	APRIL-JUNI	JULI-SEPT	OKT-DEC
1	<p>JANUARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi fick komma med i UNICEF:s modell Barnvänlig kommun! • Vi talar om vad det innebär att vi fick komma med i modellen • Vi berättar principerna för modellen <p>MARS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi berättar vad barnets rättigheter i kommunen betyder 	<p>APRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi berättar att kartläggningen av nuläget och hörandet av barnen startar • Reklam till barn och unga för eventuella enkäter i anslutning till kartläggningen av nuläget <p>JUNI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om utdelningen av UNICEF:s Toppbetyg åt skoleleverna • Resultaten av kartläggningen av nuläget till kommuninvånarna • Förmedling av resultaten av hörandet av barnen till barn och unga 	<p>JULI</p> <ul style="list-style-type: none"> • De av UNICEF producerade Pride-materialen i bruk 	<p>OKTOBER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsplanen klar – kom också ihåg att informera barnen! <p>NOVEMBER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veckan för barnets rättigheter – det av UNICEF producerade materialet i bruk

ÅR	JAN-MARS	APRIL-JUNI	JULI-SEPT	OKT-DEC
2	<p>JANUARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentation av målsättningarna för vårt Barnvänlig kommun-arbete • Så här framskrider arbetet i år 	<p>APRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentation av åtgärderna i vårt Barnvänlig kommun-arbete <p>JUNI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om utdelningen av UNICEF:s Toppbetyg åt skoleleverna 	<p>JULI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utdelning av de Pride-budskap som UNICEF producerat för kommunerna 	<p>OKTOBER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentation av åtgärderna i vårt Barnvänlig kommun-arbete <p>NOVEMBER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veckan för barnets rättigheter – det av UNICEF producerade materialet i bruk

ÅR	JAN-MARS	APRIL-JUNI	JULI-SEPT	OKT-DEC
3	<p>JANUARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Så här framskrider arbetet i år <p>FEBRUARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Påminnelse om målsättningarna för arbetet i vår kommun • Presentation av åtgärderna 	<p>JUNI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi fick Barnvänlig kommun-erkännande av UNICEF! • Vi berättar vad vi åstadkom och var det ännu finns saker att göra • Så här fortsätter vårt arbete 	<p>JULI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utdelning av de Pride-budskap som UNICEF producerat för kommunerna 	<p>OKTOBER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi berättar om utarbetandet av en ny verksamhetsplan • Veckan för barnets rättigheter

1.2. Utnyttjande av media

Lokala och regionala medier är ofta den viktigaste informationskällan vad gäller att följa med kommunala angelägenheter. Lokala medier är också starka opinionsbildare på sin egen ort. Det lönar sig att komma ihåg Yles lokalredaktioner. De har varit ivriga att göra inslag om hur Barnvänlig kommun-modellen framskrider.

Man kan börja kontakta media genast när kommunen har blivit godkänd för att vara med i modellen. Nyhetsvärde har utöver att kommunen fått komma med i modellen exempelvis att man börjat kartlägga nuläget och höra barnen, resultaten av kartläggningen av nuläget och hörandet av barnen, att verksamhetsplanen blivit färdig, praktiska exempel på åtgärder i Barnvänlig kommun-arbetet och att kommunen fått erkännande som Barnvänlig kommun.

Ditt meddelande kan hamna i media, till och med som nyhet i Yle, nästan som sådant. Ett tillkännagivande eller varför inte ett e-postmeddelande är de facto ett bra sätt att säkra att grundläggande fakta blev korrekt angivna i ett inslag. Det lönar sig alltså att satsa på meddelandet.

1.2.1. Exempel på mediaarbetet i kommuner som är med i modellen

Yles regionredaktion skrev en [artikel om enkäter i anslutning till kartläggningen av nuläget i Janakkala](#).

Artikeln fick sin början av ett pressmeddelande som sänts av Janakkalas Barnvänlig kommun-koordinator Jaana Koski. Artikeln skrevs på Yle helt enligt pressmeddelandet. Samma meddelande gav också upphov till artiklar i Hämeen Sanomat och Janakkalan Sanomat.

1.3. En offentlig webbplats för Barnvänlig kommun-arbetet

Det lönar sig att skapa en egen offentlig uppdaterad webbplats för Barnvänlig kommun-arbetet på kommunens hemsida, så att den allra viktigaste informationen är samlad på en plats och kommuninvånarna har möjlighet att bekanta sig med arbetet. På webbplatsen lönar det sig att berätta vad Barnvänlig kommun-arbetet är, hur arbetet framskrider enligt modellen och i vilket skede arbetet är i kommunen. Det lönar sig att publicera på sajten de viktigaste dokument som hänför sig till arbetet.

Webbplatsen borde åtminstone innehålla:

- kontaktuppgifterna till Barnvänlig kommun-koordinatör samt uppgift om koordineringsgruppens ordförande och medlemmar
- en kort beskrivning av modellen och det skede i vilket arbetet är i kommunen
- en uppdaterad Barnvänlig kommun-verksamhetsplan, när den har färdigställts
- Finlands UNICEFs utvärdering av grunderna för beviljande av Barnvänlig kommun-erkännande och av hur kriterierna uppfylls efter det att kommunen har beviljats erkännande

- en länk till UNICEFs digitala Barnvänlig kommun-plattform, www.lapsiystavallinenkunta.fi eller www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv

Det är bra att i kommunen avtala om vem som svarar för uppdateringen av webbplatsen, exempelvis Barnvänlig kommun-koordinatör.

1.3.1. Exempel: Nokia och Kyrklätts kommuners offentliga barnvänlig kommun webbplatser

[På Nokias Barnvänlig kommun-sidor](#) (på finska) har samlats mycket information om Barnvänlig kommun-arbetet i Nokia. På sidorna talar man också tydligt om, i vilket skede arbetet befinner sig.

På sidorna hittar man bland annat kontaktuppgifterna till Barnvänlig kommun-koordinatör, uppgifter om koordineringsgruppens sammansättning, en sammanställning av kartläggningen av nuläget och information om de åtgärder som vidtagits i Nokia som en del av kommunens Barnvänlig kommun-arbete. På sidorna har även publicerats PM:n från uppföljnings- och utvärderingsträffarna mellan Nokia och UNICEF.

[På Kyrklätts Barnvänlig kommun-sidor](#) finns det även mycket information om Barnvänlig kommun -arbetet i kommunen, till och med PM från koordineringsgruppens möten.

1.4. Bruksanvisning för logotypen

Det finns olika versioner av Barnvänlig kommun-logotypen för kommuner, som inte ännu har Barnvänlig kommun-erkännande och kommuner, som UNICEF har beviljat erkännande.

Kommuner som inte har erkännande

En kommun får ta i bruk Barnvänlig kommun-kandidatlogotypen efter det att UNICEF har godkänt kommunens verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-arbetet. Kommunen kan använda kandidatlogotypen fram till dess att UNICEF beviljar kommunen det första Barnvänlig kommun-erkännandet. Kandidatlogotypen finns på finska och svenska

Kommuner som har erkännande

Kommuner som har fått UNICEFs Barnvänlig kommun-erkännande kan använda Barnvänlig kommun-universallogotypen från och med att UNICEF har beviljat kommunen det första erkännandet. Kommunen kan använda universallogotypen fram till slutet av följande cykel i dess Barnvänlig kommun-arbete.

Se noggrannare [varumärkes- och logotypanvisningar](#) i digitjänsten och ladda ner logotyperna och dem ta i bruk.

Behöver du internationella **logotyper på engelska**? Be om dem av Minna Suihkonen på UNICEF, minna.suihkonen@unicef.fi.

Vänligen observera att:

- De kommuner som är med i modellen får inte i någon som helst situation använda UNICEFs allmänna logotyp utan **bara Barnvänlig kommun-logotypen**. Användningen av UNICEFs egen logotyp är bunden av noggranna internationella bestämmelser, och dess bruk är noggrant skyddat.
- **Man får inte på eget bevåg ändra logotyperna på något sätt i kommunen.**
- Kommunen får inte ge någon som helst annan aktör lov att använda Barnvänlig kommun-logotypen.

1.5. Tips för sociala medier

Vi uppmuntrar till att aktivt berätta om Barnvänlig kommun-arbetet i kommunens kanaler på sociala medier. På de sociala medierna kan man också engagera kommuninvånarna i förverkligandet av modellen exempelvis genom att locka människor att besvara enkäter. Om ni vill nå exempelvis barnfamiljer eller respondenter i en viss ålder, lönar det sig att överväga användning av avgiftsbelagd allokering.

Ofta kommer det också skarpa kommentarer i sociala medier. Det lönar sig att rätta uppenbart felaktiga påståenden. Fastän den som inleder diskussionen inte skulle ändra sin åsikt, ser också många andra användare av sociala medier diskussionen. Genom att erbjuda korrekt information kan man hindra att det sprids felaktiga föreställningar.

I inlägg med anknytning till modellen på sociala medier rekommenderar vi att använda hashtagarna **#BarnvänligKommun** och **#BarnetsRättigheter**.

Kom ihåg att tagga Finlands UNICEFs publikationer.

UNICEFs konton:

Twitter, Instagram, LinkedIn: **@unicef_finland**

Facebook: **@UNICEFFinland**

1.6. Informationsförmedlingen till barn och unga

UNICEF förutsätter av kommunen en aktiv informationsförmedling om Barnvänlig kommun-arbetet till barn och unga. Det lönar sig att lista dem som en viktig målgrupp i den allmänna informationsplanen för Barnvänlig kommun-arbetet. Det lönar sig också att begrunda hur barn och unga själv kan vara med i planeringen och implementeringen av informationsförmedlingen. Det är viktigt att kommunens information når barn och unga med mångahanda bakgrund.

1.6.1. Vilka är era målsättningar i informationsförmedlingen till barn och unga?

När man planerar informationsförmedlingen till barn och unga, lönar det sig att stanna upp och lista, vilka som är de viktigaste målsättningarna för informationsförmedlingen till kommunens minderåriga invånare under de följande ett eller två åren.

Till exempel:

- barn och unga är medvetna om sina rättigheter, inklusive sin rätt att påverka beslut som rör dem själva
- barn och unga är medvetna om Barnvänlig kommun-arbetet och sina möjligheter att påverka det
- barn och unga tar mod till sig att delta i och påverka beslut som gäller dem själva och kommunens Barnvänlig kommun-arbete
- informationsförmedlingen når också barn och unga i sårbar ställning.

1.6.2. Hur ska man nå barn och unga?

Det kan hjälpa att nå barn och unga i olika ålder och med mångahanda bakgrunder om man begrundar de följande frågorna.

- Barn och unga kommer inte av sig själva exempelvis till kommunens webbplats för att bekanta sig med Barnvänlig kommun-arbetet. På vilka kanaler håller de naturligt till? Vad skulle vi kunna berätta om Barnvänlig kommun på de här kanalerna?
- Hur skulle vi kunna utnyttja det kommunala ungdomsarbetets kommunikationsfärdigheter? Har ungdomsarbetet redan hittat in på de digitala kanaler som är populära bland de unga?
- Skulle det gå att bedriva samarbete i informationsförmedlingen med barnparlamentet, elevkårerna och/eller ungdomsfullmäktige i kommunen?
- Skulle det vara möjligt att bedriva samarbete med någon youtubare eller annan influencer som intresserar barn och unga? Ett sådant samarbete kostar ofta, men är mycket effektivt, eftersom de populäraste youtubarna är ganska stora kändisar bland barn och unga.
- Organisationsbaserad informationsförmedling går inte hem hos barn och unga. Skulle vi kunna informera med användning av några kommunföreträdares eget ansikte?
- Hur ska vi nå även små barn?
- Daghemmet, förskolan och grundskolan når (nästan) alla barn. Hur skulle vi kunna utnyttja småbarnspedagogiken, grundskolan och läroanstalterna på andra stadiet i informationsförmedlingen till barn och unga?

- Hur säkrar vi att informationen når också barn och unga i sårbar ställning?
- Är det i kommunen möjligt att utnyttja avgiftsbelagd allokering av informationsförmedlingen till barn och unga i sociala medier, såsom i Youtube och Instagram?

1.6.3. Hur skulle barn och unga själva kunna delta i informationsförmedlingen?

- Det lönar sig att fråga barnen och de unga själva, hurdan informationsförmedling om Barnvänlig kommun-arbetet som de önskar sig och hur kommunens information bäst skulle kunna nå barn och unga.
- När och hur skulle vi kunna fråga om barnens och de ungas åsikter om saken, när vi informerar om modellen?
- Skulle man exempelvis kunna "anförtro barn och unga" kommunens digitala kanaler som sommarjobb eller på annat sätt?

1.6.4. Exempel på informationsförmedling till barn och unga

- I Tavastehus har man erfarenheter av att under coronatiden flytta ungdomsarbetet från fysiska lokaler till kanaler i sociala medier som är populära bland de unga, såsom Tiktok, Snapchat, Insta och Discord.
- I Tammela kommun har man anställt unga i sommarjobb inom Tammela kommuns informationsförmedling. Målsättningen var att få fram ungdomens synvinkel i informationsförmedlingen om de kommunala angelägenheterna.
- [Den sida som är riktad till barn och unga i UNICEFs Barnvänlig kommun-digitaltjänst](#). Strävan var att skapa en sida som framför allt skulle kunna utnyttjas i skolorna, när man behandlar samhällelig påverkan på en lektion.
- I Uleåborg har man för de unga skapat en egen [Nuorten Oulu-webbplats](#), som har egna kanaler i digitala medier (FB och IG). Alla ungdomsgårdar har dessutom egna digitala kanaler.



1.7. Bilder till Barnvänlig kommun-publikationer

Behöver du foton av barn som stöd för din informationsförmedling? Åtminstone tills vidare kan UNICEF inte erbjuda någon bildbank för de kommuner som är med i modellen. Foton som tagits i din egen kommun fungerar så klart bäst. Om du använder bilder som finns i kommunens egen bildbank, ska du komma ihåg att kontrollera att det finns tillräckligt heltäckande tillstånd av barnen och deras vårdnadshavare att använda bilderna. Bilder på vilka det inte går att identifiera barn är ofta lättare i tillståndsavseende.

Det är viktigt att uppmärksamma barnens mångformighet i de bilder som används i informationsförmedlingen. På bilderna borde det synas exempelvis barn och unga i olika ålder, barn som lever med en kroppsskada och barn som företräder olika slags etniska bakgrunder.

Om det inte finns bilder av barn från den egna kommunen att tillgå, finns det förmånliga bilder i internationella bildbanker. Om du letar efter gratis bilder, kontrollera att bilderna har [Creative Commons-licens](#). Gratisbildbankernas urval är dock inte lika omfattande som de avgiftsbelagda bildbankernas.

UNICEF rekommenderar ingen kommersiell tjänst, men nedan finns exempel på bildbanker:

- [iStock](#)
- [Shutterstock](#) (Obs! Vi rekommenderar inte förbehållslöst en gratis försöksperiod. Det är besvärligt att annullera den.)
- [Mostphotos](#) Bilder från Norden, en aningen dyrare bildbank.

1.8. UNICEF-material som stöd för informationsförmedlingen

- [Kommunikationsexemplen från LYK kommuner-dokument](#) i Barnvänlig Kommun -koordinatorers Teams. I dokumentet har samlats rikligt med exempel på kommunikation i de olika skedena av arbetet i kommuner som är med i modellen.
- Digitaltjänsten för UNICEFs modell Barnvänlig kommun: www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv
- [Grundläggande information om modellen i form av en PowerPoint-presentation](#) (på finska)

Obs! Du kan använda hela diapaketet eller enskilda dior som en del av din egen presentation när du presenterar modellen.

Kom alltid ihåg att ange källan när du använder diorna, t.ex. så här:

© UNICEF Finland. Diorna får inte redigeras.

- Video: [UNICEFs modell Barnvänlig kommun på en minut](#)
- [Logotypsida](#), där du hittar bruksanvisningar för logotyperna och kan ladda ned logotyperna för dig
- [Anvisningar](#) om användningen av UNICEFs logotyp Barnvänlig kommun
- [Tilläggsinformation om Barnvänlig kommun-modellen för kommuninvånarna](#) (för vuxna)
- [Tilläggsuppgifter om Barnvänlig kommun-modellen för barn och unga](#)
- [Tilläggsuppgifter om Barnvänlig kommun-modellen för kommunala beslutsfattare och kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare](#)

2. Tips för de olika arbetskedena i Barnvänlig kommun-arbetet

2.1. Arbetskede 1: Att ansöka om och bli antagen till modellen

2. 1.1. Vad lönar det sig att informera om i det här arbetskedet?

UNICEF förutsätter att de kommuner som genomför Barnvänlig kommun-modellen informerar om sitt utvecklingsarbete. Kommunen ska öppet och aktivt informera om målsättningarna, åtgärderna och resultaten vad gäller dess Barnvänlig kommun-arbete inom den kommunala organisationen, kommuninvånarna barnen inbegripna samt övriga berörda parter.

Det lönar sig att informera om kommunens beslut att ansöka om att få gå med i modellen senast i det skede, då kommunstyrelsen har fattat beslut i saken. Det lönar sig att informera kommunens arbetstagare, de förtroendevalda, kommuninvånarna, medierna och övriga berörda parter om beslutet.

Det är väsentligt med tanke på att utvecklingsarbetet enligt modellen ska lyckas att man såväl inom kommunen som bland kommuninvånarna ved vad som är på gång. När vetskapen om utvecklingsarbetet är god i kommunen, är det lättare att få med olika parter i utvecklingsarbetet. I informationsförmedlingen är det viktigt att inte bara berätta vad kommunen konkret gör i Barnvänlig kommun-arbetet utan även hur de olika målgrupperna kan delta och medverka i genomförandet av modellen.

Det är bra att redan från början sträva efter att sprida information om vad modellen innebär och även vad den inte innebär.

2.1.2. Vad innebär barnvänlig kommun-arbetet?

När du berättar om Barnvänlig kommun-arbetet, **kontrollera att du använder uppdaterade beskrivningar och material från Barnvänlig kommun-digitaltjänsten.**

Nedan de viktigaste uppdaterade beskrivningarna av modellen:

Modellen baserar sig på [FN:s konvention om barnets rättigheter](#) och UNICEFs internationella [Child Friendly Cities](#)-modell.

I en barnvänlig kommun förverkligas barnets rättigheter i vardagen för varje person under 18 år.

Ur barnens synvinkel innebär detta att:

- varje barn känner att hen är värdefull
- varje barn får leva i trygghet
- varje barn får idka fritidssysselsättningar
- varje barn har kompisar och en trygg vuxen
- varje barn får sin röst hörd
- varje barn uppmärksammas i beslutsfattandet

I praktiken utför en kommun som med i modellen följande:

- a) kartlägger situationen i fråga om hur barnets rättigheter förverkligas i kommunen: vad fungerar redan väl och var finns det ännu sådant som bör utvecklas
- b) slår fast konkreta målsättningar och åtgärder för att rätta till sina största barnrättsutmaningar och genomföra åtgärderna
- c) följer tillsammans med UNICEF med och utvärderar regelbundet hur målsättningarna och åtgärderna avancerar
- d) UNICEF beviljar kommunen Barnvänlig kommun-erkännande, om kommunen har genomfört sitt Barnvänlig kommun-arbete i enlighet med kriterierna i modellen.
- e) efter erkännandet ställer kommunen upp nya målsättningar och fortsätter sitt Barnvänlig kommun-arbete.

[Tilläggsinformation om arbetskedena i modellen.](#)

[Tilläggsinformation om kriterierna för erkännande.](#)

Principerna i Barnvänlig kommun-arbetet

- **Kommunen koncentrerar sig i sitt utvecklingsarbete på de barn som är i allra mest sårbar ställning och kommunens största barnrättsproblem.** Kommunen har som målsättning i sin verksamhetsplan indikatorer på nivån 1–2 i kartläggningen av nuläget. Indikatorer på nivån 1–2 anger var de största problemen och bristerna vad gäller barnets rättigheter ligger i kommunen.
- **Barnens delaktighet förverkligas i kommunens utvecklingsarbete.** En av målsättningarna i kommunens verksamhetsplan kommer direkt från barn och unga i kommunen. Kommunen har på alla sätt säkrat att barnens delaktighet blir

förverkligad i målsättningarna och åtgärderna i Barnvänlig kommun-arbetet och utvärderingarna av dem.

- **Målsättningarna och åtgärderna i utvecklingsarbetet styr hela kommunen.** Kommunen har säkrat att åtgärderna i Barnvänlig kommun-arbetet beroende på målsättningen i så stor utsträckning som möjligt gäller hela kommunen. För att säkra att utvecklingsarbetet i stor utsträckning omfattar kommunens olika verksamhetsområden, koordineras arbetet av en Barnvänlig kommun-koordinator och -koordineringsgrupp, som tilldelats tillräckliga resurser.
- **Kommunen eftersträvar med sitt utvecklingsarbete långvariga ändringar.** Kommunen har säkrat att man med åtgärderna i Barnvänlig kommun-arbetet åstadkommer bestående förändringar i barnens liv i kommunen.
- **Kommunen informerar aktivt om sitt utvecklingsarbete.** Kommunen informerar öppet och aktivt om målsättningarna, åtgärderna och resultaten i sitt Barnvänlig kommun-arbete såväl inom den kommunala organisationen som till kommuninvånarna, barnen medräknade.

En grundläggande beskrivning av modellen har även sammanställts i UNICEFs och kommunens åtagande, som heltäckande beskriver UNICEFs och kommunens roller och ansvar samt övriga förutsättningar för samarbetet. [Länken till åtagande](#) finns i den digitala tjänsten.

2.1.3. Vad innebär det att kommunen får gå med i modellen?

- Kommunen har förbundit sig till modellens huvudprinciper och målsättningar för utvecklingsarbetet.
- Kommunen har förbundit sig att genomföra arbetsskedena enligt modellen (på finska) enligt UNICEFs instruktioner och att utnyttja digitaltjänsten i sitt arbete.
- Kommunen har förbundit sig till ett långsiktigt, med olika nivåer, instanser och aktörer samfällt utvecklingsarbete, som har bestående förändringar i barnens liv som målsättning.
- Kommunen har förbundit sig till att tilldela tillräckliga arbetstidsresurser för det arbete som den koordinator och koordineringsgrupp som koordinerar Barnvänlig kommun-arbetet utför.
- Det har fattats kommunstyrelsebeslut om att ansöka om att gå med i modellen.

2.1.4. Vad innebär det inte att kommunen får gå med i modellen?

Att en kommun får gå med i modellen **innebär inte att kommunen redan skulle ha uppfyllt några av UNICEFs barnvänlighetskriterier** eller att kommunen redan borde ha startat utvecklingen av barnrättigheterna i kommunen i enlighet med modellen. Att kommunen får gå med i modellen innebär däremot **att det inleds ett långsiktigt Barnvänlig kommun-arbete med stöd av modellen, tillsammans med UNICEF.**

Utgångsnivån för hur barnets rättigheter förverkligas i kommunen kan vara hurdan som helst, bara kommunen har förbundit sig till modellens krav.

2.1.5. Hur framskrider barnvänlig kommun-utvecklingsarbetet?

[De fem olika skedena](#) i utvecklingsarbetet har presenterats i Barnvänlig kommun-digitaltjänsten.

2.1.6. Exempel på informationsförmedlingen i arbetsskede 1

- Imatra stad meddelar [i sin nyhet](#) att den har lämnat in ansökan till modellen. I samband med nyheten har man utnyttjat den av UNICEF producerade ritade videon [Barnvänlig kommun på två minuter](#) för att tala om vad är fråga om i modellen.

2.2. Arbetsskede 2: Att bekanta sig med barnets rättigheter

2.2.1 Vad lönar det sig att informera om i det här arbetsskedet?

Säkra att ni har informerat kommuninvånarna och andra berörda parter att er kommun har inlett Barnvänlig kommun-utvecklingsarbetet. Du hittar tips om hur man kan informera om saken i kapitel 2.1.

Det är viktigt att kommunens arbetstagare, kommuninvånarna, de kommunala beslutsfattarna och andra berörda parter förstår varför det är viktigt att främja barnets rättigheter just på kommunal nivå. Du kan utnyttja Barnvänlig kommun-digitaltjänstens webbplatser för olika målgrupper:

- [Tilläggsinformation om Barnvänlig kommun-modellen för kommuninvånarna](#) (för vuxna)
- [Tilläggsuppgifter om Barnvänlig kommun-modellen för barn och unga](#)
- [Tilläggsuppgifter om Barnvänlig kommun-modellen för kommunala beslutsfattare och kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare](#)

De [temapaket om barnets rättigheter](#) som UNICEF utarbetat förklarar lite mer djupgående men ändå lättfattligt, vad det i barnets rättigheter är frågan om ur kommunernas och kommuninvånarnas synpunkt.

2.2.2. Användning av Barnvänlig kommun-logotypen

Kommunen får använda den kandidat-logotypen efter det att UNICEF har hållit begynnelseutbildning om modellen för kommunens koordineringsgrupp. [Se anvisningarna om användningen av logotypen här.](#) (På finska. På sidan finns en länk till instruktioner på svenska.)

2.2.3. Goda exempel på informationsförmedling i arbetsskede2

- Helsingfors berättar i sin [tweet](#) i samband med en uppdatering av UNICEFs Näkyviin-kampanj om att Barnvänlig kommun-arbetet startats.

2.3. Arbetsskede 3: Kartläggning av nuläget

2.3.1. Vad löner det sig att informera om i detta arbetsskede?

1. Det är viktigt att informera om att kartläggningen av nuläget inleds: tala om hur och varför den görs. Det hjälper kommuninvånarna och andra berörda parter att förstå vad det är frågan om i modellen och det utvecklingsarbete som baserar sig på den.

Skräddarsy meddelandet efter målgruppen. Som en del av kartläggningen av nuläget ska kommunen i stor utsträckning höra barn och unga i olika ålder och med olika bakgrund. Det är viktigt att informera i synnerhet barnen och de unga själva om detta, men detta kan intressera även vuxna kommunmedlemmar och media. Kanske du också har möjlighet att begrunda, hur du skulle kunna nå dem med hjälp av informationsförmedling. [Se tips om informationsförmedling till barn och unga.](#)

2. Tala om för olika berörda parter hur kartläggningen av nuläget avancerar och dess resultat: tala om vad som på basis av kartläggningen är väl i kommunen och var det avslöjades skuggområden. För att det ska vara lättare att informera om resultaten, är det kanske skäl att göra en sammanställning eller ett sammandrag av dem för offentligt bruk.

Informera barn och unga i synnerhet om resultaten av hörandet av barn och unga.

Berätta samtidigt vad som ska ske härnäst: Utgående från den information man fått utarbetas det en [verksamhetsplan](#) som grund för Barnvänlig kommun-arbetet. Till verksamhetsplanen väljer kommunen de målsättningar som är på den lägsta nivån i kartläggningen. En av målsättningarna i planen kommer direkt från barn och unga. Barnens och de ungas delaktighet ska också säkras i de övriga målsättningarna.

2.3.2. Exempel på informationsförmedling i arbetsskede 3

- I Janakkala satsade man på att informera om kartläggningen av nuläget: man höll ett för alla kommuninvånare offentligt Teams-evenemang om resultaten av kartläggningen. I diskussionen deltog stadsstyrelsens ordförande, en mor, en lågstadielev och en gymnasist. Barnvänlig kommun-koordinatören modererade diskussionen.
- En [Instagram-postning](#) av ungdomsväsendet i Vesilax kommun, i vilken man gör reklam för en enkät avsedd för unga i anslutning till kartläggningen av nuläget. Man får åtkomst till enkäten direkt från Instagram-postningen genom att skanna QR-koden.

- Annegårdens konstcentrum för barn och unga i Helsingfors [presenterar ett pilotprojekt gällande hörande av barn i Instagram](#)
- Sotkamo kommun presenterar situationen i kartläggningen av nuläget med hjälp av ett blogginlägg av koordinatören och för reklam för inlägget i Instagram.
 - [Instagram-postning](#)
 - [Blogginlägg](#)

2.4. Arbetsskede 4: Verksamhetsplan

2.4.1. Vad lönar det sig att informera om i detta arbetsskede?

Det är viktigt att informera om utarbetandet av verksamhetsplanen och dess färdigställande, för målsättningarna och åtgärderna i verksamhetsplanen anger vad Barnvänlig kommun-arbetet i kommunen innebär i praktiken och konkret.

Hur deltar kommuninvånarna i utarbetandet av verksamhetsplanen i er kommun? Nedan bl.a. ett exempel från Vanda om hur man i sociala medier kan meddela om möjligheterna att delta.

Man ska lägga till en länk till verksamhetsplanen på kommunens offentliga Barnvänlig kommun-webbplats. Vore det skäl att göra en version på lättläst språk av verksamhetsplanen, som skulle betjäna bland annat barn? Och vore det skäl att översätta verksamhetsplanen eller dess version på lättläst språk till de olika språk som används i kommunen?

Fundera vilka informationsförmedlingsmedel ni skulle kunna använda för att kommunfullmäktigeledamöterna, kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare ska bekanta sig med verksamhetsplanen.

Fundera hur och via vilka kanaler ni ska informera kommuninvånarna, i synnerhet barn och unga, om verksamhetsplanen.

Till detta sista skede hör även informationsförmedlingen om genomförandet av verksamhetsplanen. Kommuninvånarna kan få bäst insikt om vad Barnvänlig kommun-arbetet går ut på just genom att man berättar om de konkreta åtgärderna. Skulle man kunna åstadkomma en artikel i kommunens informationsblad exempelvis om skjutsar till fritidssysselsättningar för barn och unga som bor i glesbygden eller om att man hör barn i samband med ett planläggningsbeslut?

2.4.2. Användning av barnvänlig kommun-logotypen

Kommunen får använda Barnvänlig kommun-kandidatlogotypen efter det att UNICEF har godkänt verksamhetsplanen för kommunens Barnvänlig kommun-arbete. [Se anvisningarna om användningen av logotypen här](#).

2.4.3. Exempel på informationsförmedling i arbetsskede 4

- [Riihimäkis meddelande om verksamhetsplanen](#)
- Vanda berättar i sin [Instagram-postning](#) hur beredningen av verksamhetsplanen i stadens Barnvänlig kommun-arbete avancerar och hur man kan delta i beredningen.
- En [nyhet](#) som berättar om samma sak på Vandas webbplats:
- Karlebys [Instagram-postning](#), i vilken man presenterar utvecklingsmålsättningarna i stadens Barnvänlig kommun-arbete.
- Karleby berättar om barnfullmäktige som en del av sitt Barnvänlig kommun-arbete. I Instagram-postningarna presenteras [barnfullmäktige generellt](#) samt [hur barnfullmäktige deltar i beredningen av stadsstrategin](#).



- Joensuu presenterar Barnvänlig kommun-arbetet i Facebook med hjälp av ett [praktiskt exempel](#). Man presenterar modellen Familjeskolan som främjar integreringen av hela familjen.
- Storkyro biblioteks [Instagram-postning](#) om hur man genomför undervisning om barnets rättigheter i småbarnspedagogiken.
- Storkyro gör barnens röst hörd och berättar [barnens åsikter](#) om hurdan en bra vuxen är.
- Storkyro sammankopplar starkt sitt evenemang under barnrättsveckan med Barnvänlig kommun-arbetet, se [Facebook-reklamen för evenemanget](#).

- Ungdomsfullmäktige i Vichtis berättar i sin [Instagram-postning](#) angående Barnrättsveckan, vad det är frågan om i Barnvänlig kommun-arbetet.

2.5. Arbetsskede 5: Uppföljning, utvärdering och erkännande

2.5.1. Informationsförmedling om erkännandet

När en kommun har utfört Barnvänlig kommun-arbete i två eller fyra år, kan den få Barnvänlig kommun-erkännande. UNICEF beviljar kommunen erkännande, om arbetet har avancerat enligt [kriterierna i modellen](#).

När kommunen har fått upplysning om erkännandet, kommer koordinatören överens om informationsförmedlingen om erkännandet med UNICEFs ansvariga expert på informationsförmedling Minna Suihkonen (minna.suihkonen @unicef.fi). UNICEF tillställer kommunen skriftligt material, som kommunen om den så önskar kan använda i sin informationsförmedling om erkännandet, exempelvis i ett pressmeddelande. Materialet innehåller grundläggande information om modellen och erkännandet, ett sammandrag av UNICEFs motiveringar till att kommunen beviljats erkännande samt ett citat av en UNICEF-expert.

Det lönar sig för kommunen att aktivt informera exempelvis lokala och regionala media samt naturligtvis kommuninvånarna och andra berörda parter om att den beviljats erkännande. UNICEF utför ingen informationsförmedling om de erkännanden som kommunerna fått.

UNICEF publicerar på ett samfällt överenskommet publiceringsdatum gratulationer i sin digitala kanal, i detta nu på Twitter.

2.5.2. Logotyp som är försedd med kommunens namn

När en kommun får Barnvänlig kommun-erkännande, får den samtidigt rätt att använda Barnvänlig kommun-universallogotypen i stället för kandidatlogotypen. [Se anvisningarna om användningen av logotypen här](#).

Kommunen ska på sin offentliga Barnvänlig kommun-webbplats publicera ett PM som den fått av UNICEF, där det utvärderas hur kommunens Barnvänlig kommun-mål har uppfyllts. Det lönar sig också i övrigt för kommunen att aktivt förmedla information om resultaten av arbetet i kommunen.

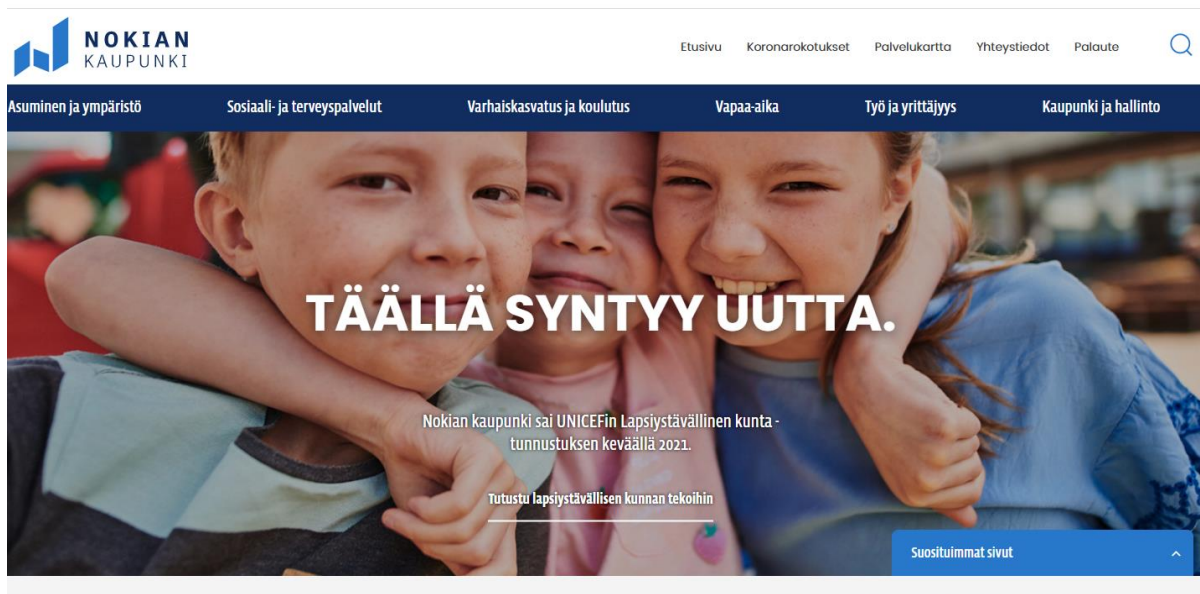
2.5.3. Och om kommunen inte får erkännande?

Om UNICEF inte beviljar kommunen Barnvänlig kommun-erkännande, förhandlar kommunen och UNICEF tillsammans om situationen och fortsättningen på arbetet. Det är möjligt att kommunen får erkännande senare. Samtidigt som man förhandlar om

situationen, kommer UNICEF och kommunen även överens om informationsförmedlingen om saken.

2.5.4. Exempel på informationsförmedling i arbetsskede 5

- Nokia lyfte fram Barnvänlig kommun-erkännandet och en länk till ytterligare uppgifter på paradplats på förstasidan på kommunens webbplats:



- Puumala kommuns Barnvänlig kommun-erkännande gav till följd av ett pressmeddelande som sändes ut av koordinator Anne Julin upphov till ett flertal inslag: I Puumala-lehti, tidningen Länsi-Savo samt Yle Radio Suomi i S:t Michel, TV 1:s regionala nyheter och [Yles webbnyheter](#). Yles redaktör entusiasmerades ytterligare till att göra inslag efter att ha hört att det håller på att födas ett rekordantal bebisar i Puumala. I mediaarbetet lönar det sig de facto att begrunda, med vilka pågående debatter eller processer (i detta fall nativitetsdebatten) Barnvänlig kommun-arbetet skulle kunna sammanlänkas.